

**ការផ្អាកមិនឲ្យទៅរៀនរយៈពេលខ្លី**

ឈ្មោះសាលារៀន

លេខទូរសព្ទសាលារៀន

ឈ្មោះសិស្សដែលផ្អាកមិនឲ្យទៅរៀន

ជម្រាបមកដល់

លិខិតនេះគឺដើម្បីជម្រាបលោកអ្នកថា ថ្ងៃនេះខ្ញុំបានផ្អាកកូនលោកអ្នកដែលមានឈ្មោះនៅខាងលើមិនឲ្យទៅសាលារៀននេះ ដែលសមស្របនឹងនីតិវិធីអំពីការផ្អាកមិនឲ្យទៅរៀនរបស់ Department of Education and Communities និងបទវិន័យរបស់សាលារៀននេះ។

ការផ្អាកមិនឲ្យទៅរៀនទុកពេលដើម្បីរិះរកមើលនិងដោះស្រាយបញ្ហាទាំងឡាយដែលបានបណ្តាលឲ្យកើតមានវិធានការនេះ។ ការផ្អាកមិនឲ្យទៅរៀនក៏ផ្តល់ពេលសម្រាប់សាលារៀនក្នុងការធ្វើផែនការគាំទ្រសមស្របសម្រាប់កូនលោកអ្នក ដើម្បីជួយដល់ការវិលទៅសាលារៀនវិញដែលប្រកបដោយសុវត្ថិភាពនិងជោគជ័យ។

កូនលោកអ្នកត្រូវបានផ្អាកមិនឲ្យទៅរៀនដោយសារតែមូលហេតុដូចតទៅ៖

ចំនួនសរុបនៃថ្ងៃសិក្សាដែលកូនលោកអ្នកនឹងត្រូវផ្អាកមិនឲ្យទៅរៀនគឺ

កាលបរិច្ឆេទរួមសរុបសម្រាប់ការផ្អាកមិនឲ្យទៅរៀនត្រូវបានបង្ហាញនៅខាងក្រោម។

ថ្ងៃដំបូងនៃការផ្អាកមិនឲ្យទៅរៀន

ថ្ងៃចុងក្រោយនៃការផ្អាកមិនឲ្យទៅរៀន

ជាលទ្ធផលនៃការផ្អាកកូនលោកអ្នកមិនឲ្យទៅរៀន លោកអ្នកនឹងខ្ចីត្រូវធ្វើកិច្ចការមួយចំនួន។

ខ្ញុំនឹង៖

- ❖ ស្វែងរកជំនួយពីលោកអ្នក និងធ្វើការជាមួយលោកអ្នកក្នុងកិច្ចខិតខំដោះស្រាយបញ្ហានេះ
- ❖ ធ្វើការប្រជុំជាមួយលោកអ្នកនៅពេលមួយឲ្យបានរហ័សបំផុតទៅតាមលទ្ធភាព ដើម្បីពិភាក្សានូវរបៀបដែលប្រហែលអាចដោះស្រាយបញ្ហានេះបាន
- ❖ រៀបចំឲ្យមានអ្នកបកប្រែភាសាសម្រាប់លោកអ្នក បើសិនជាចាំបាច់
- ❖ ផ្តល់ជូនលោកអ្នកនូវសំណើមួយច្បាប់អំពីបទវិន័យសាលារៀន និងនីតិវិធីអំពីការផ្អាកមិនឲ្យទៅរៀន និងការបណ្តេញចេញពីសាលារៀនរបស់ Department (ដាក់ភ្ជាប់ជាមួយ)។

Letter 1 – Short suspension

មានការរំពឹងថា លោកអ្នកនឹង៖

- ❖ ជួយខ្ញុំដើម្បីដោះស្រាយបញ្ហានេះ
- ❖ ទាក់ទងការិយាល័យខ្ញុំឲ្យបានរហ័សតាមលទ្ធភាពដើម្បីរៀបចំពេលវេលាសម្រាប់ពិភាក្សានូវរបៀបដែលប្រហែលជាអាចដោះស្រាយបញ្ហានេះបាន
- ❖ ប្រាប់ខ្ញុំ បើលោកអ្នកត្រូវការអ្នកបកប្រែភាសា
- ❖ រៀបចំឲ្យមានអ្នកជំនួយមួយរូបដើម្បីធ្វើដំណើរជាមួយលោកអ្នកទៅកាន់ការប្រជុំ បើសិនជាលោកអ្នកប្រាថ្នាធ្វើយ៉ាងនេះ
- ❖ ទទួលខុសត្រូវចំពោះការមើលខុសត្រូវ ការថែទាំនិងសុវត្ថិភាពនៃកូនលោកអ្នកនៅក្នុងពេលនៃការផ្អាកមិនឲ្យទៅរៀន
- ❖ ធ្វើឲ្យប្រាកដថា កូនលោកអ្នកមិនចូលទៅក្នុងបរិវេណសាលារៀនដោយគ្មានការអនុញ្ញាតរបស់ខ្ញុំ លើកលែងតែការទៅចូលរួមក្នុងការប្រជុំដោះស្រាយបញ្ហា។

សាលារៀនរំពឹងថា កូនលោកអ្នកនឹងបន្តការសិក្សា នៅក្នុងពេលនៃការផ្អាកមិនឲ្យទៅរៀន។

លោកអ្នកអាចគាំទ្របាន ប្រសិនបើលោកអ្នកចាត់ទុកថា សាលារៀនមិនអនុវត្តតាមនីតិវិធីត្រឹមត្រូវនៅក្នុងករណីនេះ ឬថាសាលារៀនបានធ្វើសេចក្តីសម្រេចចិត្តមិនត្រឹមត្រូវទេនោះ។ លោកអ្នកអាចទាក់ទងការិយាល័យប្រចាំតំបន់នៃ Department of Education and Communities ដើម្បីពិភាក្សាអំពីនីតិវិធីគាំ។ លេខទូរសព្ទរបស់ការិយាល័យប្រចាំតំបន់នៃ Department of Education and Communities គឺ៖

បើលោកអ្នកត្រូវការអ្នកបកប្រែភាសាដើម្បីជួយលោកអ្នកក្នុងការទាក់ទងការិយាល័យប្រចាំតំបន់នៃ Department of Education and Communities សូមទូរសព្ទទៅសេវាបកប្រែភាសាតាមទូរសព្ទដែលមានលេខ 131 450 ហើយសុំអ្នកបកប្រែភាសាលោកអ្នក។ ការិយាល័យនឹងរៀបចំឲ្យមានអ្នកបកប្រែភាសានៅចាំតាមទូរសព្ទ ដើម្បីជួយដល់ការសន្ទនារបស់លោកអ្នក។ លោកអ្នកនឹងមិនបង់ថ្លៃសេវានេះទេ។

ដោយសេចក្តីគោរពស្មោះស្អីក្រ

**ហត្ថលេខារបស់នាយកសាលា (Principal's signature)**

ថ្ងៃទី